

INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN de la Fundación Canaria Correílo La Palma, aprobadas en reunión del Patronato de la Fundación celebrado en Puerto del Rosario, isla de Fuerteventura el día 1 de diciembre de 2017

INTRODUCCIÓN

La Fundación Canaria Correílo La Palma es una Entidad del Sector Público que, en atención a lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), tiene la consideración de poder adjudicador, siéndole de aplicación, en consecuencia, lo previsto en el Capítulo II del Título I, Libro III (artículos 189, 190 y 191) en relación a las normas aplicables a los poderes adjudicadores que no tengan el carácter de administración pública.

Conforme a lo previsto en dichos artículos, la adjudicación de los contratos formalizados por los poderes adjudicadores estarán sometidos, en todo caso, a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación y sometidas a las presentes "Instrucciones Internas de Contratación", que deberán ser aprobadas por el Patronato de la Fundación, y publicadas en el perfil de contratante de la Entidad incluido en su página oficial en Internet.

CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

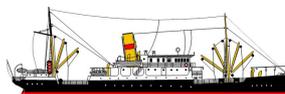
1ª.- Objeto y Alcance de las presentes Instrucciones.

El objeto de las presentes Instrucciones Internas de Contratación es dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 191 del TRLCSP, fijando los procedimientos internos de contratación para esta Fundación, de obligado cumplimiento en su ámbito interno, que garantice el respeto de los principios de publicidad, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que el contrato sea adjudicado al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, en la definición que tal concepto tiene en la TRLCSP.

2ª.- Principios que rigen la contratación.

En los procedimientos de contratación seguidos por la Fundación, se pretende:

1º.- Garantizar el sometimiento de las adjudicaciones a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.



FUNDACIÓN CANARIA CORREILLO LA PALMA

2º.- Procurar la mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos, el control del gasto y la salvaguarda de la libre competencia.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios enunciados anteriormente en los procedimientos de contratación que inicie la Fundación Canaria Correillo La Palma, se observarán, siempre, las siguientes reglas:

1. El principio de **publicidad** se entenderá cumplido mediante la difusión de la información contractual en el **PERFIL DEL CONTRATANTE de la Fundación**, sin perjuicio de la utilización voluntaria por el órgano contratante de otros medios de publicidad en aquellos supuestos en que se estimen convenientes, siempre que se usen de forma complementaria, no en sustitución del anterior y se proporcione la cuantía del contrato, objeto del mismo, características particulares del sector de actividad de que se trate (tamaño, estructura de mercado, localización geográfica, etc...).

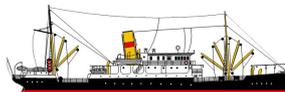
En todo caso, se excluye de esta norma general de publicidad los contratos con regulación armonizada, cuya publicidad será la prevista en el art. 190.1 b) del TRLCSP.

2. **No estarán sujetos a publicidad**, siempre que se justifique debidamente por el órgano de contratación, los contratos:

a) Que, por razones técnicas y/o artísticas impuestas por el objeto del contrato, por exigencia de homologación previa del contratante, o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva, el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado y concreto.

b) Que, fundado en una imperiosa urgencia, resultante de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y no imputables al mismo, demande una pronta ejecución del contrato.

c) De obras, cuando se trate de obras complementarias que no figuren en el proyecto ni en el contrato, pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarias para ejecutar la obra tal y como estaba descrita en el proyecto o en el contrato sin modificarla, y cuya ejecución se confíe al contratista de la obra principal de acuerdo con los precios que rijan para el contrato primitivo o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que las obras no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes a la Fundación o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarias para su perfeccionamiento, y que el importe acumulado de las obras complementarias no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato. Las demás obras complementarias que no reúnan los requisitos señalados habrán de ser objeto de contratación independiente.



d) De suministro, cuando se trate de entregas complementarias efectuadas por el proveedor inicial que constituyan bien una reposición parcial de suministros o instalaciones de uso corriente, o bien una ampliación de los suministros o instalaciones existentes, si el cambio de proveedor obligase al órgano de contratación a adquirir material con características técnicas diferentes, dando lugar a incompatibilidades o dificultades técnicas de uso y mantenimiento.

e) De suministro, cuando se trate de un suministro concertado en condiciones especialmente ventajosas con un proveedor que cese definitivamente en sus actividades comerciales, o con los administradores de un concurso, o través de un acuerdo judicial o un procedimiento de la misma naturaleza.

f) De servicios, cuando se trate de servicios complementarios que no figuren en el proyecto ni en el contrato, pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarias para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el proyecto o en el contrato sin modificarlo, y cuya ejecución se confíe al empresario al que se adjudicó el contrato principal de acuerdo con los precios que rijan para éste o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que los servicios no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes a la Fundación o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarias para su perfeccionamiento, y que el importe acumulado de las servicios complementarios no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato. Los demás servicios complementarios que no reúnan los requisitos señalados habrán de ser objeto de contratación independiente.

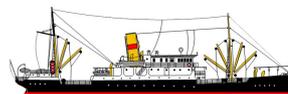
g) De servicio, cuando sea consecuencia de un concurso y, con arreglo a las normas aplicables, deba adjudicarse al ganador. En caso de que sean varios ganadores se deberá invitar a todos ellos a participar.

h) Que debido a las características de la prestación, no sea posible establecer sus condiciones con la precisión necesaria para adjudicarlo por el procedimiento previsto en la presente Instrucción, todo ello de conformidad con las categorías de contratos previstas en el Anexo II del TRLCSP.

i) De obras, cuyo valor estimado sea inferior a 200.000 euros y, de suministros y servicios cuyo valor estimado sea inferior a 50.000 euros.

En los procedimientos de contratación en los que se aplique alguno de los supuestos de exclusión de publicidad antes relacionados, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello fuere posible.

3. El objeto del contrato se describirá siempre de forma no discriminatoria, sin hacer referencia a una fabricación o procedencia determinada, ni a productos



particulares ni referirse a una marca, patente, tipo origen o producción determinados, salvo si una referencia de este tipo se justifica adecuadamente y va acompañada de la mención “o equivalente”.

4. No se impondrá ninguna condición que suponga discriminación directa o indirecta frente a licitadores potenciales de otros Estados Miembros.

5. Si se exige que los licitadores presenten títulos, certificados u otro tipo de documentación justificativa, los documentos procedentes de otros Estados Miembros, deberán aceptarse de conformidad con el principio de reconocimiento mutuo de títulos, certificados y otros diplomas.

6. En particular, en aquellos contratos en cuyo procedimiento de adjudicación concurra más de un proveedor o suministrador, la Fundación garantiza que todos los participantes en la licitación disponen de la misma información sobre las normas aplicables al contrato que se pretende adjudicar y que dichas normas se aplican de igual forma a todas las empresas, así como que la información facilitada por los mismos a la Fundación, con ocasión del procedimiento de contratación será tratada y guardada por éste con la debida confidencialidad.

7. Los órganos de contratación no podrán hacer pública o divulgar la información facilitada por las empresas participantes que han señalado como confidencial (por ejemplo, secretos comerciales, ofertas, secretos técnicos, marca, etc.). Los contratistas deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado ese carácter en cualquier momento del procedimiento, en el contrato, o que es así asumida por su propia naturaleza.

3ª.- Negocios y contratos excluidos.-

Quedan fuera del ámbito de aplicación de estas Instrucciones los siguientes negocios y relaciones jurídicas:

- a) Contratos sujetos a la legislación laboral.
- b) Convenios que pueda suscribir la Fundación con Administraciones Públicas y los entes públicos dependientes de las mismas, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en el TRLCSP o en normas administrativas especiales.
- c) Los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta y transferencia de valores o de instrumentos financieros, operaciones de tesorería y las destinadas a obtener fondos o capital por la Fundación, así como los servicios prestados por el Banco de España.



d) Los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, exceptuados los que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como de suministro o servicios.

e) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.

f) Los contratos en los que la Fundación se obligue a entregar bienes o derechos o a prestar un servicio.

g) Cualquier otro contrato o negocio excluido del TRLCSP.

4ª.- Naturaleza de los contratos y jurisdicción competente.

Los contratos que celebre esta Fundación tendrán siempre la consideración de contratos privados conforme al artículo 20 del TRLCSP.

La preparación y adjudicación de los contratos que celebre esta Fundación se regirán por el TRLCSP, sus disposiciones de desarrollo y las presentes instrucciones internas de contratación, aplicándose con carácter supletorio las restantes normas de derecho administrativo, o, en su caso, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción, estos contratos se regirán por el derecho privado.

En todo caso deberá observarse las normas del Libro I del TRLCSP que resulten de aplicación a la Fundación como poder adjudicador no administración pública.

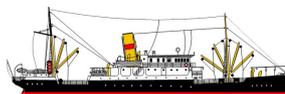
El conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos que celebre la Fundación será el orden contencioso administrativo, en el caso de contratos sujetos a regularización armonizada, y el civil, en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada.

El orden jurisdiccional civil será el competente, en todo caso, para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que celebre la Fundación, sean o no armonizados.

5ª.- Órganos de contratación.

Según lo previsto en los Estatutos de la Fundación Canaria Correílo La Palma, el órgano de contratación es la Comisión Ejecutiva por su propia naturaleza y por delegación del Patronato, sin perjuicio de las delegaciones y apoderamientos que puedan realizarse en cada momento si las circunstancias así lo aconsejaran.

No obstante, corresponde al Gerente de la Fundación adjudicar los contratos



menores de suministro o servicios inferiores a 18.000 euros y de obra inferior a 50.000 euros, conforme a lo previsto en la Instrucción 11ª.

Dichos órganos adoptarán, por tanto, la condición de órganos de contratación y les corresponderá, entre otras funciones, la aprobación del Pliego de cláusulas económico- administrativas y, en su caso, del Pliego de prescripciones técnicas, la adjudicación y suscripción de los correspondientes contratos, incluida su renovación o prórroga si estuviese prevista, su modificación, interpretación, suspensión y resolución.

6ª.- Contratación con la Fundación y garantías.

Podrán contratar con la Fundación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar de conformidad con lo previsto en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, sin perjuicio de la aplicación también de la prohibiciones para contratar adicionales que puedan preverse en el Pliego.

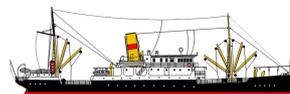
Asimismo los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en el pliego del contrato, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.

En los Pliegos se podrá exigir la acreditación de la solvencia mediante el oportuno documento de clasificación. En el caso de que se exigiera acreditación documental de la solvencia, en el Pliego se concretarán los documentos idóneos a tal fin, y a falta de previsión específica al efecto, resultarán de aplicación los medios previstos en los artículos 75 a 79 del TRLCSP.

Igualmente, el TRLCSP admite otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos mencionados anteriormente, para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada.

Los certificados de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas acreditarán en los procedimientos de contratación tramitados por la Fundación de las condiciones de aptitud de los empresarios en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación empresarial o profesional, solvencia económica o financiera, clasificación y la concurrencia o no de las prohibiciones para contratar que deban constar en dicho Registro. A estos efectos,



se entenderá que el certificado de inscripción en el Registro de licitadores y Empresas Clasificadas será tanto el del Estado como el de la Comunidad Autónoma de Canarias.

En los Pliegos podrá exigirse la constitución de garantía provisional y/o definitiva, así como el régimen para su devolución, atendiendo para ello a las características del contrato.

CAPÍTULO II

TIPOLOGÍA DE LOS CONTRATOS

Los contratos que puede celebrar la Fundación Canaria Correílo La Palma se clasifican en las siguientes categorías esenciales:

- a) Contratos sujetos a regulación armonizada
- b) Contratos de servicios incluidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la LCSP, cuyo valor estimado sea igual o superior a 206.000 euros (IGIC excluido).-
- c) Contratos no sujetos a regulación armonizada

7ª.- Contratos sujetos a regulación armonizada.

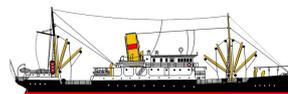
7.1.- Son aquellos contratos que celebre la Fundación:

- a) De obra, cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.225.000 euros (IGIC excluido).
- b) De suministro, cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros (IGIC excluido).
- c) De servicios de las categorías 1 a 16 del Anexo II de la TRLCSP, cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros (IGIC excluido).

A los efectos del cálculo anterior no se tomará en consideración el IGIC pero sí las eventuales prórrogas que pudieran producirse del contrato.

De conformidad con la disposición adicional undécima del TRLCSP, las cifras anteriores quedarán automáticamente sustituidas por las que, en lo sucesivo, se fijen por la Comisión Europea, una vez que el Ministerio de Economía y Hacienda publique la correspondiente Orden.

7.2.- En relación con la preparación de esta clase de contratos debe tenerse en



cuenta que, para la definición y establecimiento de las prescripciones técnicas, se observarán las reglas establecidas en el artículo 117 a 120 del TRLCSP.

Si la celebración del contrato es necesaria para atender una necesidad inaplazable o si resulta preciso acelerar la adjudicación por razones de interés público, el órgano de contratación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria, reduciéndose los plazos en la forma prevista en el artículo 112 del TRLCSP.

Para la **adjudicación** de estos contratos se estará a lo previsto en los artículos 138 a 188 del TRLCSP, con las particularidades previstas en el artículo 190.

Las decisiones que se adopten deberán ser objeto del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 37 del TRLCSP, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso-administrativo. Será competente para la resolución de este recurso el Presidente del Cabildo Insular de Tenerife, entidad a la que corresponde la mayoría del capital social de la Fundación.

8ª.- Contratos de servicios incluidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la LCSP, cuyo valor estimado sea igual o superior a 206.000 euros (IGIC excluido).

Se registrarán, en su **preparación**, por lo previsto para los contratos sujetos a regulación armonizada. La **adjudicación** se realizará de conformidad con lo previsto para los contratos no sujetos a regulación armonizada.

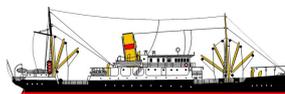
9ª.- Contratos no sujetos a regulación armonizada.-

Son contratos no sujetos a regulación armonizada el resto de los contratos no incluidos en las dos instrucciones anteriores (7ª y 8ª).

El régimen de **preparación y adjudicación** de estos contratos es el previsto en las presentes Instrucciones Internas de Contratación.

Asimismo la adjudicación de este tipo de contratos recaerá en empresarios que no se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

En los contratos de cuantía superior a 50.000 euros, deberá elaborarse un pliego, en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los licitadores o el adjudicatario. Estos pliegos serán parte integrante del contrato. Estos contratos podrán ser de obras, servicios y suministros. Su duración y prórrogas, en su caso, se establecerán en el pliego o documento de bases correspondiente a cada contrato.



CAPÍTULO III

ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONTRATOS NO SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA

10ª.- Categorías de contratos no sujetos a regulación armonizada a celebrar por la Fundación.-

Podrán ser de obras, servicios y suministros. Su duración y prórrogas, en su caso, se establecerán en el pliego o documento de bases correspondiente a cada contrato.

a).- Contratos de suministros o servicios inferiores a 18.000 euros y de obras inferior a 50.000 euros (Contratos menores).-

b) Contratos de suministros o servicios superiores a 18.000 euros e inferiores a 50.000 euros.-

c) Contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 50.000 euros e inferiores a 60.000 euros y de obras de cuantía igual o superior a 50.000 euros e inferior a 200.000 euros.

d) Contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 60.000 euros y contratos de obras de cuantía superior a 200.000 euros.-

11ª.- Contratos de suministros o servicios inferiores a 18.000 euros y de obra inferior a 50.000 euros (Contratos menores).-

Podrá adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo las normas establecidas en el artículo 111 del TRLCSP, siendo sólo precisa la aprobación del gasto y la incorporación de la factura, que deberá cumplir con los requisitos que establezcan las normas de desarrollo del TRLCSP.

En el contrato menor de otras, también se exigirá el presupuesto de obra sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 125 del TRLCSP cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

12ª.- Contratos de suministros o servicios superiores a 18.000 euros e inferiores a 50.000 euros.-



A los efectos del cálculo de la cuantía anterior no se tomará en consideración el IGIC pero sí las eventuales prórrogas que pudieran producirse del contrato.

12.1.- Preparación.

La Fundación elaborará un **documento de bases de la oferta**, con el siguiente contenido:

- a) Descripción del objeto del contrato con sus características esenciales.
- b) Precio del contrato con especificación de los impuestos aplicables.
- c) Duración y prórrogas del contrato.
- d) Documentación a presentar por los licitadores y forma de presentación de las ofertas.
- e) Plazo de presentación de ofertas.
- f) Lugar y plazo de entrega del bien o ejecución del servicio.
- g) Criterio/s de adjudicación.
- h) Forma de pago y obligación de emisión de la factura.

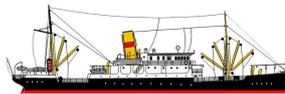
En estos casos, la Fundación acudirá al procedimiento negociado sin publicidad, solicitándose al menos tres ofertas.

A tal efecto la Comisión Ejecutiva de la Fundación pondrá en marcha un procedimiento en el que se otorgará, al menos un plazo de siete días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación de la invitación para presentar dichas ofertas, las cuales deberán ser presentadas en el lugar que señale la propia invitación, a la que se adjuntarán los términos de la contratación y la documentación complementaria. Entre la documentación que presente cada licitador invitado deberá constar la acreditación de personalidad jurídica, capacidad de obrar, solvencia y habilitación para el efectivo cumplimiento del contrato.

12.2. Adjudicación.

Transcurrido el plazo de presentación de ofertas a que se refiere el apartado anterior de la presente Instrucción, en el plazo máximo de quince días naturales, se examinarán las ofertas realizadas por cada uno de los licitadores, y, sin establecer distinciones que puedan entenderse como discriminatorias y sin facilitar información que pueda dar ventaja a determinados licitadores sobre otros, realizará el proceso de negociación con objeto de proponer la adjudicación de la oferta que resulte económicamente más ventajosa.

Aquel licitador cuya oferta fuera considerada por la Fundación como económicamente más ventajosa, se le comunicará una propuesta de adjudicación



acompañada, en su caso, de un requerimiento sobre la documentación que deberá aportar en el plazo de cinco días naturales para proceder a la posterior adjudicación.

Una vez cumplimentada la documentación a que se refieren los apartados anteriores, y constituida, en su caso, la garantía exigida, en el plazo máximo de cinco días naturales se procederá a adjudicar el contrato por el órgano de contratación.

Posteriormente, en el plazo máximo de cinco días naturales, se procederá a formalizar el contrato. En el expediente de contratación tramitado al efecto se dejará constancia documental de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo.

La adjudicación se notificará individualmente a todos los licitadores que hubieran presentado oferta y, cuando el órgano de contratación así lo decidiera, se publicará en el perfil del contratante una nota Informativa con indicación del objeto y tipo de contrato, adjudicatario e importe del contrato adjudicado.

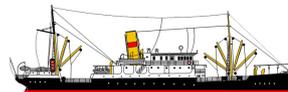
13ª.- Contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 50.000 euros e inferiores a 60.000 euros y de obras de cuantía igual o superior a 50.000 euros e inferior a 200.000 euros.-

A los efectos del cálculo de la cuantía anterior no se tomará en consideración el IGIC pero sí las eventuales prórrogas que pudieran producirse del contrato.

13.1.- Preparación.

De acuerdo con el artículo 137.2 del TRLCSP se elaborará un pliego de condiciones que deberá contener, al menos, la siguiente información:

- a) Descripción del objeto del contrato con sus características básicas y esenciales.
- b) Precio del contrato con especificación de los impuestos aplicables.
- c) Duración y prórrogas del contrato.
- d) Forma de adjudicación del contrato.
- e) Plazo de recepción de ofertas.
- f) Documentación a presentar por los licitadores y modalidades de recepción de las ofertas.
- g) Régimen de admisión de variantes.
- h) Criterio/s de adjudicación del contrato.
- i) Lugar y plazo de entrega o ejecución del bien o del servicio.
- j) Garantías, en su caso, que deban constituir los licitadores o adjudicatarios.
- k) Forma de pago y obligación de emisión de la factura.



l) Condiciones de subrogación en contratos de trabajo, en caso de que se imponga esta obligación al adjudicatario.

13.2.- Adjudicación.

En la adjudicación de estos contratos la Fundación acudirá a un procedimiento negociado sin publicidad, en el que se invitará a presentar oferta, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

El órgano de contratación podrá optar por constituir un Comité de Valoración, cuando lo considere necesario como consecuencia de la complejidad técnica o de las especiales características del contrato. Tal órgano lo integrarán al menos dos técnicos y se encargará de calificar la documentación presentada, valorar las ofertas y elevar una propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El contrato se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con el criterio/s que hayan sido establecidos en el pliego. Si sólo existiere un criterio de valoración éste deberá ser necesariamente el precio.

La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

Los plazos para la presentación de ofertas y del procedimiento de adjudicación de estos contratos serán los mismos que los establecidos en los cuatro primeros apartados para los "Contratos de suministros o servicios superiores a 18.000 euros e inferiores a 50.000 euros".

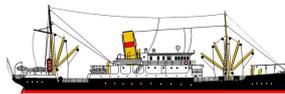
14ª.- Contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 60.000 euros y contratos de obras de cuantía superior a 200.000 euros.-

A los efectos del cálculo de la cuantía anterior no se tomará en consideración el IGIC pero sí las eventuales prórrogas que pudieran producirse del contrato.

14.1.- Preparación.

De acuerdo con el artículo 137.2 TRLCSP se elaborará un pliego de condiciones que deberá contener, al menos, la siguiente información:

- a) Descripción del objeto del contrato con sus características básicas y esenciales.
- b) Precio del contrato con especificación de los impuestos aplicables.
- c)



Duración y prórrogas del contrato.

- d) Forma de adjudicación del contrato.
- e) Plazo de presentación de proposiciones.
- f) Documentación a presentar por los licitadores y modalidades de recepción de las ofertas.
- g) Régimen de admisión de variantes.
- h) Criterio/s de adjudicación del contrato.
- i) Lugar y plazo de entrega o ejecución del bien o del servicio.
- j) Garantías, en su caso, que deban constituir los licitadores o adjudicatarios.
- k) Forma de pago y obligación de emisión de la factura.
- l) Condiciones de subrogación en contratos de trabajo, en caso de que se imponga esta obligación al adjudicatario.

El plazo para presentar las ofertas será de quince días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del Anuncio de licitación y Pliego en el perfil del contratante. Las ofertas se presentarán en el lugar que se indique en el Anuncio publicado en el perfil del contratante.

Los demás plazos del procedimiento de adjudicación de los contratos que se regulan en la presente Instrucción, serán los mismos que los establecidos en los cuatro primeros apartados para los "Contratos de suministros o servicios superiores a 18.000 euros e inferiores a 50.000 euros".

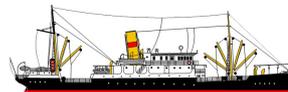
14.2.- Adjudicación.

El pliego una vez elaborado, así como el anuncio de licitación, se publicarán en el perfil del contratante de la Fundación, sin perjuicio de otros mecanismos adicionales de publicidad. Éste último deberá contener, al menos, una breve descripción de las características esenciales del contrato, así como los aspectos que, en su caso, vayan a ser objeto de negociación con las empresas.

No será necesaria la publicación de anuncio en el perfil del contratante en los supuestos de aplicación del artículo 177 del TRLCSP.

En la adjudicación de estos contratos la Fundación acudirá a un **procedimiento abierto**.

El órgano de contratación podrá optar por constituir una Mesa de Contratación, cuando lo considere necesario como consecuencia de la complejidad técnica o de las especiales características del contrato. Tal órgano lo integrarán un Presidente, al menos dos vocales y un Secretario, designados por el órgano de contratación, quienes se encargarán de calificar la documentación presentada, valorar las ofertas y elevar una propuesta de adjudicación al órgano de contratación.



El contrato se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con el criterio/s que hayan sido establecidos en el pliego. Si sólo existiere un criterio de valoración éste deberá ser necesariamente el precio.

La Comisión Ejecutiva de la Fundación notificará la propuesta de adjudicación al licitador que haya resultado seleccionado por haber realizado la oferta económicamente más ventajosa. Dicha notificación incluirá un requerimiento para que cumplimente o aporte, en su caso, la documentación necesaria según el pliego con aportación de la garantía que proceda en caso de que esta última sea exigible.

Aportada la documentación requerida y cumplimentados, cuando así sea necesario los requisitos de garantía, se procederá por el órgano de contratación a la adjudicación.

Se ultimarán la posterior formalización del contrato cuando conste que se han cumplido por el contratista seleccionado todos los requisitos formales y materiales exigibles.

En el expediente se dejará constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, su valoración, y las razones de su aceptación o rechazo.

A todos los empresarios que hubieren presentado oferta se les notificará individualmente la adjudicación del contrato y de forma colectiva mediante su publicación en el perfil del contratante.

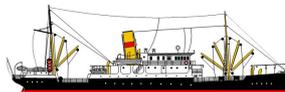
15ª.- Tramitación urgente y de emergencia de los contratos.

Tramitación de emergencia.

Cuando el la Comisión Ejecutiva de la Fundación tenga que actuar de forma inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan graves peligros o de necesidades inaplazables resultantes de acontecimientos imprevisibles no imputables al órgano de contratación, éste, sin necesidad de ajustarse a las reglas y procedimientos contemplados en las presentes Instrucciones Internas de Contratación, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte.

Ejecutadas las actuaciones objeto de este régimen excepcional, se procederá a cumplimentar los trámites necesarios para documentar las actuaciones realizadas y proceder a su abono.

El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un



mes, contado desde que se declaró la emergencia por el órgano de contratación.

Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones se ajustará a las reglas contenidas en las presentes Instrucciones.

Tramitación urgente.

De conformidad con lo previsto en el artículo 96 de la LCSP podrán ser objeto de tramitación urgente los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. El expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación que deberá fundamentarse en razones objetivas, y medibles con el fin de evitar la alteración de un procedimiento de selección previsto para garantizar el interés público.

La declaración de urgencia dará lugar a la reducción de plazos en las distintas fases de la contratación, conforme a lo previsto en la LCSP.

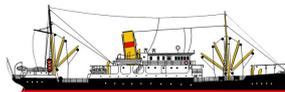
16ª.- Formalización de los contratos.-

Salvo que ya se encuentren recogidas en el Pliego de condiciones o el documento de bases, los contratos no sujetos a regulación armonizada, deberán incluir necesariamente las siguientes menciones:

- a) Identificación de las partes.
- b) La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- c) La definición del objeto del contrato.
- d) Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- e) La enumeración de los documentos que integran el contrato
- f) El precio cierto o el modo de determinarlo.
- g) La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- h) Las condiciones de recepción, entrega o admisión de prestaciones.
- i) Las condiciones de pago.
- j) Los supuestos en los que procede la resolución.
- k) El programa o la rúbrica contable con cargo al que se abonará el precio, en su caso.
- l) La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.

El pliego de condiciones o el documento de bases y la oferta del adjudicatario formarán parte del contrato.

17ª.- Perfil del contratante



De conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de la Fundación Canaria Correílo La Palma, el órgano de contratación difundirá a través de la página web oficial, su perfil de contratante.

En el perfil de contratante se hará constar cuanta información pueda resultar relevante en relación con los procedimientos de contratación que celebre la Fundación Canaria Correílo La Palma, y en todo caso la que se exija expresamente en la LCSP o en las presentes Instrucciones, La forma de acceso al perfil de contratante se especificará en la página web oficial de la Fundación Canaria Correílo La Palma, en los pliegos y en los anuncios de licitación.

El sistema informático que soporta el perfil de contratante contará con un dispositivo que permita acreditar fehacientemente el momento de inicio de la difusión pública de la información que se incluye en el mismo, todo ello en garantía del principio de publicidad y transparencia.

Al objeto de dar cumplimiento a las exigencias del artículo 175 de la LCSP las presentes instrucciones se publicarán en el perfil de contratante quedando a disposición de todos los interesados en participar en los procedimientos de adjudicación de los contratos que celebre la Fundación Canaria Correílo La Palma.

18ª.- Efectos de las Instrucciones Internas de Contratación.

18.1.- En caso de contradicción de las presentes Instrucciones Internas de Contratación y las disposiciones del TRLCSP y su normativa de desarrollo, prevalecerán éstas sobre aquéllas.

18.2.- Las presentes Instrucciones Internas de Contratación, una vez aprobada por el Patronato de la Fundación, entrarán en vigor el mismo día que se publiquen en el perfil del contratante de la entidad, aplicándose a aquellos expedientes de contratación que se inicien con posterioridad a dicha fecha.